

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	24018039
DENOMINACIÓN	CRA ARMELLADA
LOCALIDAD	ARMELLADA
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2022-2023

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.

CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

2. MARCO CONTEXTUAL.

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

2

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN.

CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

La situación de partida se plantea en un CRA (Colegio Rural Agrupado) situado en el Centro-Oeste de la provincia de León, configurado por dos localidades pertenecientes a dos Ayuntamientos. Con una población, ocupada en épocas anteriores en el sector primario (agricultura, ganadería y algunos mineros), y que posteriormente se ha dedicado la construcción, y trabajos relacionados con ella, debido al auge inmobiliario, así como al sector servicios por su proximidad a núcleos comarcales más grandes.

El uso de las nuevas tecnologías está cada vez más presente en todos los ámbitos de la vida de los integrantes de la comunidad educativa. Alumnos y profesores emplean diariamente herramientas TIC en su vida profesional y privada. Por eso se hace necesaria la formación de profesores, así como la formación integral de nuestros alumnos para que puedan utilizar las TIC de forma adecuada tanto en su futura vida profesional como privada.

En cuanto al alumnado, se pretende ofrecer una respuesta individualizada a cada alumno, velando porque la atención a la diversidad sea efectiva, y para que alcance su máxima expresión, la consideración del individuo como tal, lo que hace que jueguen un papel muy importante las nuevas tecnologías; como ya ha venido demostrándose en la progresión individualizada que permiten en algunos aprendizajes.

El Cra actualmente, cuenta con tan solo veinte alumnos, las aulas son mixtas, es decir, en cada una de ellas se encuentran varios niveles educativos. El maestro que accede al aula debe atender esta particularidad añadida y aquí estas herramientas nos pueden ayudar.

JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Dadas las características del centro, del alumnado y de sus familias con este plan se va a tratar de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, elevar la motivación de los alumnos, conseguir una mayor autonomía, desarrollar el espíritu crítico y la creatividad al poder disponer de diferentes puntos de vista, disminuir la brecha digital que pudiera existir, enriquecer el abanico de actividades que se ofrecen a los alumnos para que consoliden el andamiaje de su propio aprendizaje, y muchas otras.

Con la comunidad educativa también se está trabajando, la mayoría de los avisos e informaciones institucionales se realizan mediante la aplicación Telegram, (ahorrando papel y lo que ello supone para el medio ambiente, además de proporcionar inmediatez y fluidez).

Dado que sus hijos están empleando las TIC en el aula se les ha explicado las actividades que están realizando a nivel de tutorías.

Los maestros del CRA tienen a su disposición un plan de acogida donde se explican los medios informáticos que se utilizan, así como las contraseñas oportunas y el abanico de actividades que se pueden realizar con los alumnos, informando de las actividades que se realizan en el centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

El objetivo fundamental de este trabajo, es hacer que estas herramientas formen parte de los quehaceres diarios de toda la sociedad de una forma lo más normalizada posible y en función de los recursos disponibles en el momento

actual. Por ello, si están presentes en nuestra vida fuera del entorno escolar, también deben estar dentro del mismo.

En la actualidad las TIC nos aportan muchas aplicaciones: facilidad de acceso a la información, uso de múltiples programas, comunicación, compartir documentos, etc. En general las TIC son herramientas que ayudan tanto al profesor en la explicación de los contenidos curriculares, como a los alumnos en la comprensión de los mismos. Por ello es necesaria la incorporación progresiva y continua de las TIC en nuestro centro y en las tareas docentes como las de gestión que en él se desarrollan.

El Plan aquí desarrollado, se considera el punto de partida de un proyecto de integración real de las Nuevas Tecnologías de la información en un pequeño centro rural.

En el caso de los pequeños centros rurales es donde más se aprecian tanto las virtudes de estas acciones, como sus defectos. Virtudes en tanto en cuanto invertir en recursos digitales en estos centros, los pone en igualdad de condiciones respecto a los más privilegiados por situación y matrícula, ofreciendo a los docentes una nueva e inexplorada vía de acceso, cooperación y transmisión bidireccional de conocimientos. Y defectos, como es la limitación técnica propia de estas zonas; que abarca tanto desde potencia e instalación eléctrica escasa, hasta los derivados de la conexión y velocidad de la misma. Todo esto acompañado de los problemas en la formación que se ofrece, pero que no se lleva a cabo en ese entorno. Ya que estas formaciones en su mayoría se realizan en la capital de la provincia, obligando a los interesados/as a acudir a otras localidades para su formación. Lo que nuevamente suma a los esfuerzos anteriores y penaliza la participación (solo en casos de centros comarcales de gran tamaño se realizan formaciones in-situ). Esto coincide también con lo señalado por del Moral Pérez, Martínez & Piñeiro en 2014 en la Revista de Currículum y Formación de Profesorado, ya que aquí también se constatan tanto las bondades de la utilización TIC como sus déficits en el ámbito rural.

2.1.1. AUTORREFLEXIÓN: Integración de tecnologías en los procesos de centro.

Las tecnologías están integradas en todos los procesos de centro, ya que desde la administración educativa se ha instado que esto sea así. Por otro lado conviven tanto con el alumnado como con el profesorado, ya que están instauradas en la vida diaria y en la escuela ha de suceder lo mismo.

Como este proceso de integración ya lleva varios años, tanto las familias como los alumnos lo han ido integrando poco a poco y se ha normalizado su uso.

En los años anteriores ha habido una estabilización de profesorado, pese al elevado porcentaje de interinidad en el centro, lo que ha contribuido a un uso común de estas herramientas. También hay que citar los días de pandemia que hicieron que el profesorado, que aún no estaba formado, se formase para emplear este tipo de medios y en los años siguientes, con los confinamientos temporales se ha tenido que emplear aulas y tareas virtuales.

6

2.1.2. AUTORREFLEXIÓN: Capacidad digital docente.

La competencia digital docente hace que nuestro desempeño en las aulas sea más efectivo, se optimicen los recursos y se diversifiquen las actividades para que los contenidos y el saber llegue a todos, independientemente de las capacidades que tenga.

Esta competencia no llega sola, para adquirirla es necesario formarse y actualizarse, ya que en materia de nuevas tecnologías lo que hoy es una novedad mañana casi se queda obsoleto.

Se pueden incluir cinco apartados:

1. Información y alfabetización:

Aquí cobra relevancia el localizar la información buscada, seleccionarla, almacenarla y analizarla para su posterior utilización. Esto es necesario

trasladarlo a los niños, y se hace, pues se les pide que elaboren sencillos trabajos donde tienen que buscar información.

2. Comunicación y elaboración:

A través de esta competencia nos comunicamos en entornos digitales y compartimos recursos. Esto también se está haciendo y se está iniciando a los niños a que lo hagan con las herramientas de Educacyl.

3. Creación de contenido digital:

Con esta competencia lo que se pretende es saber crear y editar contenidos, emplear la creatividad y adaptarlo a la finalidad para la que se van a crear.

Aquí intervienen los derechos de uso y derechos de la propiedad intelectual que hay que tener en cuenta.

Esta parte es más compleja porque a veces se requieren amplios conocimientos informáticos. A un nivel sencillo se traslada a los niños proponiéndoles la creación de pequeños trabajos.

4. Seguridad:

Otra competencia es la seguridad, tenemos que ser cautos con la protección tanto de nuestros datos personales como la de nuestros alumnos y realizar un uso seguro. Esto también es necesario hacérselo llegar a nuestros alumnos para evitar actos no deseados.

5. Resolución de problemas:

Esta última competencia conlleva una toma de decisiones, ya que debido al amplio abanico de herramientas digitales, tendremos que saber seleccionar cual es la que nos va a ser más útil en cada momento y la que mejor vamos a aprovechar. Al utilizar tecnologías, hará que en un momento dado nos

enfrentemos con dificultades de índole técnico porque los dispositivos no funcionan, dan algún fallo o no se conectan de manera adecuada.

Las personas que integran el claustro disponen de todas estas competencias, tienen la capacidad de trasladar todo esto a la práctica docente, sería necesario tener más presentes, en las actividades diarias de clase, todas estas herramientas y quizás trabajarlas de un modo explícito.

2.1.3. AUTORREFLEXIÓN: Debilidades y fortalezas.

DEBILIDADES	FORTALEZAS
A partir de este curso la plantilla del centro variará en un 70%.	Buen equipamiento informático.
Hay que buscar actividades digitales atractivas para incorporar a las programaciones.	Cada maestro/a puede formar a los demás en el uso de programas que sabe utilizar bien.
La preparación de actividades digitales lleva mucho tiempo.	Pocos maestros/as, lo que repercute en una mejor coordinación.
Variedad del alumnado en la misma clase (diferentes edades-diferentes actividades).	Las aulas cuentan con poco alumnado.
Acordar que aplicaciones o programas trabajar.	Alta implicación de los maestros/as y de las familias en los procesos que implican TICs.
La formación de los maestros es individual o autodidacta.	Recursos suficientes para un trabajo continuo y efectivo.

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

- ◆ **Objetivos de dimensión educativa.**
 - Fomentar la búsqueda de información en la red y la valoración crítica de la misma.
 - Utilizar el ordenador como medio de creación, de integración y de potenciación de valores sociales.
 - Fomentar el desarrollo de los procesos cognitivos, haciéndolos más creativos.
 - Implantar un modelo metodológico de trabajo con las TIC.
 - Relacionar los contenidos de las materias con actividades multimedia.
 - Utilizar plataformas educativas para fomentar la participación, la interacción y la colaboración entre maestros y alumnos.
 - Compartir recursos y materiales.

- ◆ **Objetivos de dimensión organizativa:**
 - Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo en tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades, etc.
 - Organizar y sistematizar los procesos de gestión y organización del centro.
 - Unificar modelos de documentos y digitalizarlos.
 - Reciclar de manera adecuada los equipos, componentes y consumibles agotados.

- ◆ **Objetivos de dimensión tecnológica:**
 - Uso adecuado de procesador de textos.

- Conocimiento y uso de las NNTT para la realización de trabajo colaborativo en diferentes aplicaciones de Office 365 (Teams, Sway...) Tanto para los alumnos, como para el profesorado o tareas cotidianas en la gestión del centro (Cuestionarios Forms, Correo-e o mensajería-e para las diversas comunicaciones a familias profesorado...).
- Uso seguro de los escritorios office a través de los correspondientes usuarios y contraseñas.
- Adecuación sobre todo de la velocidad de transmisión de datos y renovación de equipos para obtener un mejor rendimiento.
- Fomentar espacios digitales para compartir recursos, tanto del profesorado como de los alumnos.
- Establecer normas para un uso adecuado de los equipos informáticos y multimedia.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

En el mes de septiembre se informó al claustro y al Consejo Escolar de las pretensiones del centro en esta línea y una vez elaborado se presentará a todos los sectores de la comunidad educativa: tanto al claustro, como al consejo escolar y a las familias.

Se ha elaborado durante el primer trimestre del curso escolar, ya que el profesorado ha variado y las necesidades y usos también.

Una vez terminado se traslada al claustro para que hagan una revisión del mismo e indiquen si hay algo que cambiar o añadir.

Durante el segundo trimestre se presentará al Consejo Escolar.

Lo ideal sería poner en marcha el plan y ver que dificultades van surgiendo para ir solventándolas. El segundo año se verían los resultados.

La duración estimada del plan sería para dos cursos escolares, aunque lo ideal serían cuatro.

TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

(Con una previsión a cuatro años)

TEMPORALIZACIÓN	TAREAS A REALIZAR
PRIMER AÑO	Elaboración del plan. Presentación del mismo a toda la comunidad educativa.
SEGUNDO AÑO	Aplicación del plan y tomando nota de las dificultades que van surgiendo.
TERCER AÑO	Llevar a cabo un análisis más profundo sobre la funcionalidad del plan, dificultades encontradas y el modo de solventarlas, resultados obtenidos con el mismo.
CUARTO AÑO	Revisión del plan y realización de las correcciones oportunas para mejorar los resultados.

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

Para poder impulsar la difusión de él mismo, creemos que es necesario darlo a conocer y hacer partícipes a toda la comunidad educativa, que va a tener la responsabilidad de desarrollarlo.

- Claustro: Al comenzar el curso, casi siempre hay algún cambio en el claustro, con lo cual habrá que poner al día que tipo de actividades realiza el centro e informarles de los planes que está desarrollando el centro. Para estas personas hay un plan de acogida que informa de las actividades y recursos TIC que hay en el centro. Se informa también del plan de formación que hay en el centro, dándoles la opción de participar de él.
- Consejo Escolar: Al comienzo del curso se informa de las actividades que se van a realizar en el centro, planes y manera de desarrollarlos.

- **Familias:** En las reuniones de tutoría que tienen lugar a comienzo de curso se explica a las familias cuales van a ser las líneas metodológicas que se van a desarrollar y aquí tiene lugar el acercamiento al plan.
- **Alumnos:** Poco a poco se van explicando las actividades que tienen que hacer y si hay algún alumno nuevo se valorará sus conocimientos para poder ayudarle o formarle a este respecto.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

a) Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

12

Al tratarse de un CRA con dos localidades y poco profesorado, quién realiza estas funciones es el director, que se encarga también de designar al coordinador TIC. Toda ayuda será bienvenida y se trata de implicar al resto de profesorado y ofrecer toda la ayuda posible.

◆ La comisión TIC estará compuesta por:

- Director del centro.
- Coordinador TIC y responsable de la página web del centro.
- Al no haber CCP participa todo el claustro de profesores/as en parte de estas responsabilidades.

◆ Funciones:

- Elaboración y revisión del plan TIC.

- Programación de algunos de los contenidos y actividades a realizar con el alumnado.
- Creación de un planning para la utilización de la sala de informática u otros recursos para optimizar su aprovechamiento, si fuese necesario.
- Ofrecer formación al profesorado, tanto a los de nueva incorporación como al resto, para que puedan incluir las TIC en la vida diaria del aula.
- Ocuparse del buen funcionamiento de los equipos informáticos, canalizando las incidencias más graves hacia el soporte informático o si se trata de algún problema físico a la empresa de mantenimiento.
- Formación a las familias (en reuniones de tutoría, trimestrales,... acerca de los recursos y utilidades tanto de la página web, como de los libros y licencias digitales, funcionamiento, acceso a recursos, etc).

b) El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Todos los documentos institucionales se encuentran digitalizados, se revisan a comienzos del curso escolar y son modificados a finales de curso por cada coordinador teniendo en cuenta las propuestas de mejora y necesidades que van surgiendo durante el año.

El centro carece de un plan de formación común, actualmente se ha optado por un grupo de trabajo en el que se contempla el uso de las herramientas TIC.

Se adjunta el enlace a la carpeta compartida donde se recogen los documentos de la PGA del curso actual.

[PGA CURSO 22-23](#)

https://educajcyL-my.sharepoint.com/:f/g/personal/24018039_educa_jcyL_es/EiNLokUFXfIKtsSIje fCDc4BGVP-8fez0rnw2_b_ECXOTw?e=gKh6ER

c) Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

A día de hoy las TIC están integradas en el centro de manera natural, ya que las comunicaciones con la administración son obligatoriamente a través de la vía digital.

Herramientas como el correo electrónico, whatsapp, Télegram se utilizan todos los días para el contacto entre el profesorado, familias...

El portal educativo de la Junta de Castilla y León y sus múltiples aplicaciones también son utilizadas por maestros y alumnos.

En cuanto a los procesos de evaluación de manera digital, hay material provisional que se remodelará para adaptarse a las nuevas formas de evaluación LOMLOE.

14

d) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Elaborar algunos vídeo manuales sobre los accesos más comunes que realizan los niños (portal educativo JCYL, Savia Digital, Liveworksheets, etc.

- Medidas: Grabar y compartir mediante Télegram los video tutoriales.
- Estrategia de desarrollo:
 - Desde dirección.
- Responsable: Director.
- Temporalización: A comienzos de curso o cuando surja la necesidad.

- ❖ **ACCIÓN 2:** Continuar revisando el plan TIC e ir actualizándolo y adaptándolo a las necesidades que vayan surgiendo.
 - Medidas: Actualizarlo.
 - Estrategia de desarrollo:
 - Realizar revisiones al comienzo de cada trimestre.
 - Responsable: Director o coordinador TIC.
 - Temporalización: Durante todo el curso.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

a) Proceso de integración didáctica de las TIC.

En todos los niveles educativos del centro y para la mayor parte de las áreas se disponen de recursos digitales. Los libros tienen su apartado digital y los alumnos pueden realizar dichas actividades. Además en la red hay multitud de recursos que ayudan a complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Son también una buena herramienta para llevar a cabo evaluaciones de los contenidos, puesto que, en un momento dado, se les puede pedir que realicen un sencillo esquema donde estén los contenidos más importantes de la unidad.

b) Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

En nuestra sociedad, muy cambiante en los últimos años, las nuevas tecnologías las encontramos en todas partes, se ha estandarizado la petición de cita (y la manera habitual de solicitarla es mediante internet o vía telefónica), los trámites con la administración, las redes sociales, creación de vídeos, y un largo etcétera de actividades, sin olvidar que los teléfonos móviles de los que disponemos son miniordenadores desde los cuales interactuamos sin parar. Ante todos estos cambios no ha habido unos cursos de actualización, todo se ha

ido desarrollando de manera veloz y natural y así es cómo se debe desarrollar en la escuela.

Si se mira hacia atrás la escuela siempre ha ido varios pasos por detrás de lo que la sociedad demandaba y ahora es el momento de llevar, al menos, el mismo paso.

- **SECUENCIACIÓN:** En los planes del centro y programaciones están los objetivos y contenidos que se van a buscar que consigan los alumnos. Concretamente en el plan de Nuevas Tecnologías reside la secuenciación de objetivos, contenidos y actividades que se pueden realizar según la edad de los alumnos. Además en las nuevas programaciones se tienen muy en cuenta el uso de las TIC.
- **MODELO DE USO DE LAS TIC:** Las TIC tienen y están inmersas en los procesos de enseñanza-aprendizaje, ya que comulgan con el tipo de metodología que se llevan a cabo en el centro, son activas, integradoras, habrá que procurar que a veces sean inductivas y otras deductivas, método científico, etc. Además colaboran con las estrategias que empleamos en el quehacer diario como es el de motivar, proporcionar distintos tipos de actividades a los alumnos, tener en cuenta la diversidad y el diferente tratamiento que hay que dar a estos alumnos, utilizar los medios de comunicación, y que ellos sean creadores de contenido.
- **ESTRATEGIAS DE ORGANIZACIÓN:** Es necesario tener en cuenta los recursos de los que dispone el centro, recursos reales y tratar de explotarlos al máximo, trabajar con ellos en esa medida y tener en cuenta a la hora de la programación de actividades los posibles fallos que pueden acontecer (fallos de equipo, caída de red, etc).
- **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:** Son un buen medio para motivar y proporcionar diversos apoyos a los alumnos que tienen necesidades específicas de apoyo educativo para intentar que lleguen a ese aprendizaje.

El esqueleto que se desarrolla y sobre el que se articula la estructuración y secuenciación de contenidos es el siguiente:

DIMENSIÓN 1: FLUIDEZ TECNOLÓGICA	
1. <i>Gestión de dispositivos</i>	Manejo de los diversos dispositivos tecnológicos.
2. <i>Manejo de software</i>	Manejo de diferentes programas.
3. <i>Desenvolvimiento en entornos digitales de aprendizaje.</i>	Utilización de entornos virtuales.
4. <i>Comunicación con otras personas utilizando las TIC.</i>	Desarrollo de las posibilidades comunicativas con otros compañeros, maestros, etc.
5. <i>Organización de la información.</i>	Almacenar la información que se crea.
DIMENSIÓN 2: APRENDIZAJE-CONOCIMIENTO	
1. <i>Utilización y tratamiento de la información en pequeñas investigaciones.</i>	Buscar información y tratar de contrastarla.
2. <i>Colaboración con otros en pequeños proyectos colaborativos.</i>	Interactuar con iguales en la elaboración de pequeños proyectos.
3. <i>Pensamiento crítico.</i>	Desarrollar el pensamiento crítico y seleccionar los recursos de la red.
DIMENSIÓN 3: CIUDADANÍA DIGITAL	
1. <i>Identidad digital y privacidad en la red.</i>	Comprender la importancia de la privacidad en internet y los riesgos asociados.
2. <i>Propiedad intelectual.</i>	Valorar la propiedad intelectual, conocer las diferentes licencias y sentir la necesidad de protegerlo.

c) Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Como se ha indicado anteriormente las nuevas tecnologías son una herramienta para la inclusión educativa, puesto que nos permiten personalizar la educación y con ello una mayor inclusión. El centro está dotado de recursos suficientes para salvar alguna posible brecha digital que pudiese haber, no siendo el caso. Además con el amplio abanico de herramientas se pueden ofrecer contenidos adaptándolos a los diferentes tipos de alumnos que tenemos, ya que no todos acceden al aprendizaje de la misma manera y en la misma medida y empleándolas podemos proporcionar información utilizando diversos cauces.

d) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Dedicar alguna sesión específica sobre los manejos básicos de los ordenadores, programas informáticos, aplicaciones, etc.

- Medidas: Trabajar el manejo básico de los programas y aplicaciones que se utilizan.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de tutor y especialistas.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Durante todo el curso.

❖ **ACCIÓN 2:** Utilizar los repositorios comunes para enriquecer nuestro quehacer diario..

- Medidas: Utilizar los repositorios de recursos.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de tutor y especialistas.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Durante todo el curso.

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL.

a) Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Hay en la red cuestionarios de autoevaluación de competencias y habilidades TIC que el profesorado puede llevar a cabo para conocer su nivel de desempeño en esta materia. Hasta el año pasado el profesorado era más o menos estable, este año ha habido cambios y la plantilla se ha vuelto cambiante, con lo cual sería importante utilizarla para conocer las habilidades del claustro y ver cómo se puede ayudar a mejorarlas, en caso que no sean las esperadas.

b) Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El centro es pequeño y no envían formadores al centro, con lo cual esa formación tiene que ser a través de seminarios o grupos de trabajo.

Otra opción es la formación en cascada, aprovechar la formación individual de los maestros y sus puntos fuertes para una formación en grupo, acorde con las necesidades del centro. Por ejemplo, un día de reunión explicar el modo de acceso y funcionamiento de Smile & Learn, algunas opciones de Teams, y el funcionamiento de otros programas o aplicaciones, etc, todo según las necesidades que vayan apareciendo.

c) Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Tal y como se ha indicado con anterioridad, se dispone de un plan de acogida para el nuevo profesorado. Los primeros días de septiembre se informa de los planes que está llevando a cabo el centro y cuáles son las líneas de actuación.

Dadas las características que tiene el centro, en relación a su plantilla, que será variable en un 70% cada año, es necesario que estas líneas de actuación sean flexibles de manera que el profesorado nuevo que lleve pueda aportar los cambios necesarios y adaptarse, en caso necesario a las actividades que se planteen.

d) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Durante los primeros días del mes de septiembre acordar las líneas de actuación.

- Medidas: Concretar qué tipo de actividades se van a realizar.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de tutor y especialistas.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Mes de septiembre.

20

❖ **ACCIÓN 2:** Que cada maestro realice un cuestionario de autoevaluación de competencias y habilidades TIC para ver el punto de partida de cada maestro.

- Medidas: Realizar un cuestionario de autoevaluación.
- Estrategia de desarrollo:
 - Cada maestro del CRA.
- Responsable: Informará el director.
- Temporalización: Septiembre.

❖ **ACCIÓN 3:** Al finalizar cada trimestre realizar la evaluación Selfie, para ver cómo se están desarrollando el trabajo con las TIC, y poder analizar los puntos fuertes y los puntos débiles del centro e ir aplicando las correcciones oportunas.

- Medidas: Realizar la evaluación Selfie en varios momentos del curso escolar.

- Estrategia de desarrollo:
 - Antes de la finalización de cada trimestre llevar a cabo la evaluación.
- Responsable: Director o responsable TIC.
- Temporalización: Primer, segundo y tercer trimestre del curso.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

3.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS.

a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La mejor evaluación de la competencia digital de los alumnos es que ellos realicen una serie de tareas donde demuestren esa competencia.

La manera de llevar a cabo esta evaluación es ofreciendo a los alumnos tareas progresivas que tienen que ir realizando y almacenando en una carpeta. Cuando se encuentren dificultades deberán indicar los motivos de la no realización de la misma o de las dificultades encontradas para solventarlas de la mejor manera posible.

Una vez realizadas las tareas se comprobará si se han llevado a cabo de manera correcta, siguiendo los pasos que se les ha indicado.

b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ENTORNOS PRESENCIALES					ENTORNOS NO PRESENCIALES				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Realiza la tarea que se le ha encomendado.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2. Sigue los pasos indicados.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3. Almacena la tarea donde se le ha indicado.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. Es capaz de subirla donde se le ha indicado.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
5. Es capaz de llevar a cabo la autoevaluación.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
6. Evalúa la tarea y el modo en que se ha desarrollado. Aporta sugerencias.	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

c) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Al finalizar cada trimestre se valoran las actividades llevadas a cabo durante el trimestre. Con las actividades digitales se lleva a cabo un proceso similar, se comentan las actividades digitales que cada uno ha llevado a cabo y se indica cual es el grado de cumplimiento de las mismas, dificultades que se han encontrado los alumnos o el maestro, si ha habido algún problema técnico, etc.

d) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para Educación Infantil hay elaborados unos boletines en formato Word, editables donde los tutores pueden realizar las modificaciones que estimen oportunas.

En Educación Primaria hay creada una tabla provisional de excell para llevar a cabo los procesos de evaluación, ya que como el proceso de evaluación va a cambiar, de momento es una herramienta provisional que tendrá que ser modificada.

Una vez que se publique la nueva normativa de evaluación se procederá a llevar a cabo las modificaciones oportunas para emplearla en los procesos de evaluación de aprendizajes.

Para valorar contenidos se utilizan cuestionarios de Forms, Kahoot, Plickers... que son entornos diferentes, motivadores y atractivos que aportan una autoevaluación inmediata y se llevan a cabo en un entorno de juego.

3.4.2. PROCESOS ORGANIZATIVOS.

a) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

23

Durante la primera semana de septiembre se intenta informar al nuevo profesorado sobre las líneas de trabajo que se están llevando a cabo en el centro educativo.

Hay un plan de acogida y si el profesorado que llega tiene alguna dificultad con el funcionamiento de algún programa, si quiere, se le dan unas nociones básicas de cómo funciona.

b) Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El plan de acogida es primordial, ya que el profesorado que llegue nuevo al centro debería de saber que se está trabajando y de qué modo.

A partir de ahí habrá que saber si hay algún tipo de necesidades de formación para tratar de solventarlas, o bien a nivel individual o de manera grupal.

El siguiente paso es ver la manera de introducir las TICs en la vida del aula, que los alumnos manejen los equipos y accedan a los programas de manera apropiada.

Los pasos posteriores será que elaboren contenidos, que tengan en cuenta las medidas de seguridad explicadas y que reconozcan la propiedad intelectual de los autores.

3.4.3. PROCESOS TECNOLÓGICOS.

a) Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Actualmente los equipos informáticos son bastante nuevos con lo cual su funcionamiento es óptimo. La red del centro y las conexiones a internet se instalaron el pasado año y hasta la fecha solo ha habido alguna incidencia con la red wifi, siendo ese problema un fallo generalizado a nivel de organización.

Las actividades que se pueden llevar a cabo son bastante variadas.

Como se ha indicado anteriormente, al comienzo de cada trimestre se lleva a cabo una valoración de las actividades que se han realizado. También se hace hincapié en este tipo de cuestiones, si hay algo que no esté funcionando de manera apropiada, fallos de algún tipo, etc. De manera quincenal hay reuniones del claustro donde se pueden indicar estas cuestiones.

Faltarían alguna Tablet, equipamiento de robótica y quizás algún elemento para trabajar con realidad aumentada.

b) Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Si se apela al sentido común hay que mantener un equilibrio entre el contexto tecnológico y el educativo. Hoy en día hay herramientas suficientes para

emplearlas y aplicarlas a la mayor parte de las situaciones educativas e incluso se pueden encontrar adaptadas a las edades que se necesiten.

Ante lo cual es necesario que a la hora de llevar a cabo las actividades se mantenga este equilibrio.

3.4.4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

❖ **ACCIÓN 1:** Llevar a cabo evaluaciones concretas sobre la competencia digital de los alumnos.

- Medidas: Planificar alguna actividad de evaluación de la competencia digital.
- Estrategia de desarrollo:
 - Cada maestro llevaría a cabo alguna actividad evaluadora en función del tipo de actividades que desempeñe.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 2:** Llevar a cabo un análisis crítico personal sobre las actividades digitales que realiza el profesorado, analizar si cumplen las expectativas, cantidad de tiempo que lleva su elaboración, si están adaptadas a las particularidades de las aulas del centro, etc.

- Medidas: Animar al claustro a que lleve a cabo un análisis pormenorizado de las actividades digitales que lleva a cabo.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel personal.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 3:** Elaboración de plantillas para la evaluación. Utilizar otras herramientas digitales de evaluación.

- Medidas: Una vez que se publique la orden se creará una tabla Excell que contribuya a la evaluación por competencias.
- Estrategia de desarrollo: Se realizará una plantilla editable.
- Responsable: Claustro.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

a) Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Todos los libros de texto que se utilizan en el centro tienen plataforma digital y un gran abanico de recursos que pueden utilizar los alumnos. Además, en los niveles superiores están utilizando algunas herramientas de Office 365, como es el Teams para trabajar algunos contenidos, Forms, kahoots, sencillos power points, disponen de cuadernos digitales de liveworksheets, etc.

Ahora lo que se está tratando es de extenderlo y generalizarlo más, que no se trate sólo de actividades puntuales y que ellos vayan creando algunos contenidos.

Se está planificando un acercamiento a la programación con el programa Scratch.

b) Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Hay establecido una secuenciación de los contenidos necesarios para adquirir una competencia digital que permita desenvolverse con soltura en el uso

de las TIC. Hay un anexo, con estos contenidos. En el aula se debe fomentar su uso, dejando momentos para su uso.

c) Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Hasta ahora, a este respecto, se estaba utilizando el tablero de Symbaloo, donde cada uno había elegido determinados recursos que podían ser interesantes para el alumnado. Actualmente se está completando un repositorio de recursos en OneNote de uso común, que sea colaborativa, y donde por niveles y áreas se añadan recursos que el profesorado considere interesante para la aplicación en las aulas. Sería como un repositorio digital al que todo el claustro tenga acceso y dándoles la posibilidad de compartir estos recursos con los alumnos.

Ahora se está utilizando OneDrive, allí se alojaban los diferentes documentos del colegio, como la PGA, normas de centro, orientaciones, una carpeta para itinerantes, etc.

27

También, para la elaboración de las nuevas programaciones LOMLOE se ha creado una carpeta colaborativa donde se sube información para su correcta elaboración.

d) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Fomentar entre el claustro el desarrollo de creación de sencillos contenidos, por parte de los alumnos.

- Medidas: Planificar alguna actividad digital donde ellos elaboren algún tipo de contenido.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de aula.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 2:** Ofrecer a los alumnos materiales digitales variados que sirvan de refuerzo, aporten información complementaria, sirvan de evaluación de los diferentes contenidos que se están dando en las áreas.

- Medidas: Promover la utilización de recursos digitales en diversas plataformas educativas.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de área cada maestro ofrecerá al alumnado actividades de refuerzo, ampliación, evaluación.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 3:** Dinamizar el tablero de Symbaloo y ofrecer allí recursos de refuerzo para los alumnos.

- Medidas: Promover la utilización de este tablero y hacer que el profesorado coloque recursos que considere interesantes para los alumnos.
- Estrategia de desarrollo:
 - A nivel de área cada maestro irá subiendo recursos que considere interesantes para los alumnos.
- Responsable: Tutor a especialista del área.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

28

❖ **ACCIÓN 4:** Llevar a cabo una aproximación a la programación con Scratch.

- Medidas: Iniciarse en el mundo de la programación y la lógica computacional.
- Estrategia de desarrollo:
 - Se instalará el programa en los ordenadores de la sala de informática y se comenzarán a dar básicas instrucciones de uso y programación.

- Responsable: Especialista de las áreas de Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.
- Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

a) Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En las comunicaciones que se realizan a la comunidad educativa se emplean las TIC. Algunas de las herramientas que utilizamos en el centro son:

- Web de centro.
- Email.
- Télegram.
- Whatsapp.
- Office365.

29

La comunicación con la administración es a través de Tramita Castilla y León, Hermes, correo electrónico y vía telefónica.

De manera general, para informaciones generales a las familias se utiliza Telégram. A nivel más personal (tutor-familias o especialista-familias) cada maestro selecciona la herramienta que le parezca más apropiada.

A nivel interno, entre los maestros/as del CRA, se utiliza el correo electrónico y servicios de mensajería instantánea como whatsapp.

Con los alumnos se utilizan herramientas del office 365, como Teams. También se utiliza el canal de Télegram de la familia para comunicaciones puntuales.

	HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN
ADMINISTRACIÓN	Tramita Castilla y León y otras sedes electrónicas, Hermes, Power App, correo electrónico, vía telefónica.
FAMILIAS	Télegram.
MAESTROS DEL CENTRO	Correo electrónico, whatsapp, télegram, Teams...
ALUMNOS	Herramientas del Office 365 (Teams), Télegram.

b) Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Cuando se colabora con otras personas lo que se pide es el máximo respeto para todos los participantes. No hay un protocolo de actuación como tal, ya que se trata de otra comunicación más en la que se utiliza otro canal de comunicación.

Como en cualquier otro tipo de comunicación, además del respeto se llevarán a cabo las medidas de seguridad oportunas para que el trabajo que se esté llevando a cabo suceda de manera segura.

c) Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Hasta ahora no ha habido ningún tipo de conflicto que haga pensar que las comunicaciones o trabajos que se están llevando a cabo no se están haciendo de manera adecuada o se está corriendo algún tipo de riesgo.

A nivel de administración se llevan a cabo los procedimientos tal y como marcan los protocolos establecidos por la misma.

A nivel de centro, los materiales que se comparten trabajos colaborativos u otras actividades se hacen bajo el amparo de las herramientas de Educacyl, en

las cuales los usuarios deberán estar en posesión de las claves personales correspondientes y estar autorizados para llevar a cabo determinadas acciones.

d) Propuesta de innovación y mejora:

- ❖ **ACCIÓN 1:** Desarrollo de habilidades en relación con el trabajo colaborativo.
 - Medidas: Llevar a cabo más actividades que impliquen el trabajo colaborativo entra alumnos y alumnos-maestros.
 - Estrategia de desarrollo:
 - Guías de viaje colaborativas para los viajes de Leonoso.
 - Actividades colaborativas del proyecto de Egipto.
 - Responsable: Claustro.
 - Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.

- ❖ **ACCIÓN 2:** Realizar alguna actividad colaborativa con el aula de Quintanilla del Monte.
 - Medidas: Llevar a cabo alguna actividad en la que colaboren las tres aulas del CRA.
 - Estrategia de desarrollo: Se puede aprovechar algún día especial como el día de la Paz, el día del Libro para desarrollar esta actividad.
 - Responsable: Claustro.
 -
 - Temporalización: Segundo y tercer trimestre del curso.
- ❖ **ACCIÓN 3:** Facilitar un espacio donde se intercambien recursos entre el profesorado del CRA.

- Medidas: Abrir espacio colaborativo para el proyecto de Egipto del centro, programaciones LOMLOE, recursos educativos, notas de evaluación, etc.
- Estrategia de desarrollo: Utilizar OneDrive, OneNote, para llevar a cabo los intercambios y espacios colaborativos necesarios.
- Responsable: Director.
- Temporalización: Primer, segundo y tercer trimestre del curso.

3.7. INFRAESTRUCTURA.

a) Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente el centro cuenta con un equipamiento que puede responder a las expectativas de este plan. Los sistemas operativos que se utilizan son Windows 10. Las aulas donde se imparten clases cuentan con PDI o panel digital y ordenadores portátiles.

32

En Armellada se dispone de un aula de informática con 14 equipos con Windows 10.

En la localidad de Quintanilla, hay dos espacios con ordenadores, el aula, que, al tratarse de unitaria, se trasladaron en su momento una serie de ordenadores para que los alumnos los pudiesen utilizar sin tener que salir del aula. Un segundo espacio de desdoble, donde se imparten las clases de música, inglés, naturales y sociales. Allí, además de una pantalla interactiva hay varios ordenadores.

La biblioteca del centro está informatizada, tiene todos sus fondos catalogados y dispone de lector de código de barras. Todos los usuarios disponen de su correspondiente carnet de la biblioteca.

Todos los ordenadores, excepto el ordenador de dirección están conectados en red. Desde que se ha conectado la nueva conexión de internet, la conexión es bastante rápida y estable.

Se dispone de una carpeta compartida a la que todos tienen acceso.

El software que se suele usar es del paquete de Microsoft Office, Office 365, Acrobat, Youtube, VLC y otros...

En dirección se utilizan todos los de gestión de centro (Colegios, Gece200, kilometraje, Télegram y correo electrónico para comunicaciones con el claustro y otros asuntos del centro...).

En la sala de informática, el ordenador que trabaja como principal necesita una clave de acceso, puesto que puede disponer de información que maneja el profesorado. En el pasado se disponía de un programa congelador instalado en los equipos pero con Windows 10 se ha tenido que desinstalar ya que es importante y necesario tener los equipos actualizados.

33

El centro cuenta con una empresa a la que se le mandan tareas de reparación física de equipos cuando se averían.

A los alumnos se les insta a que respeten y cuiden el material, por el bien de todos. Se han tipificado en el reglamento de régimen interno del centro algunos casos que se pudieran dar a este respecto.

Los libros que se utilizan en Educación Primaria disponen de una plataforma virtual a la que se accede diariamente y se comparte desde ella material para que los alumnos realicen. No todos disponen de licencia, solo en primero y segundo. Con el resto de niveles se utiliza Teams, liveworksheets y otros que se crean convenientes.

El centro disponía de algunas cuentas en Gmail, para utilizar Drive para compartir archivos, ahora se utiliza OneDrive y se comparte la documentación desde ahí.

Se está empezando a utilizar aplicaciones de Office 365 (OneNote) como lugares de colaboración del claustro.

b) Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Los ordenadores del aula están conectados a una red, desde ellos se accede a búsquedas que los alumnos necesitan realizar, acceder a la plataforma de Savia Digital para realizar tareas o acceder a su cuenta de Office 365 para realizar tareas que tengan ahí.

La mayoría de los ordenadores están conectados a la red mediante cable.

Los ordenadores están conectados a la red que dejaron configurada en su momento los técnicos que acudieron a configurar la red.

El ordenador de dirección está conectada a una red segura.

Los ordenadores nuevos vienen para conectarse a la red wifi del centro mediante las claves de Educacyl.

Los ordenadores portátiles y algún otro (los últimos que se han recibido) vienen para conectarse mediante wifi y claves de identificación.

El ordenador de dirección recientemente se ha sacado de la red, ya que está conectado en router con una configuración específica, por motivos de seguridad.

Se encuentra ubicado en un despacho al que solo tiene acceso el director.

c) Organización tecnológica de redes y servicios.

Todo está organizado como se ha indicado en los apartados anteriores.

d) Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Actualmente el centro cuenta con equipamiento apropiado y suficiente para llevar a cabo las labores educativas que se requieren.

Se podrían necesitar alguna tablet y algún equipamiento de robótica.

La organización de este equipamiento se lleva a cabo por el director y el claustro del centro, ya que los tutores y especialistas comentan las necesidades o dificultades que se encuentran a la hora de trabajar con los niños y entre todos se busca alguna posible solución.

En cuanto al mantenimiento, una de las funciones del coordinador TIC es mantener actualizados los ordenadores del colegio y mantener actualizada la página web.

El centro cuenta con una empresa que participa en labores de reparación de ordenadores, en su momento llevó a cabo la instalación de la red anterior del centro y ante dificultades puntuales de funcionamiento de equipos nos ayudan a solventarlas.

Ahora cuando nos encontramos con algún fallo de funcionamiento se dispone de un teléfono encargado de solventar estas dificultades y fallos de funcionamiento.

Se adjunta un enlace al inventario TIC del centro.

[INVENTARIO TIC A 30-1-2023.pdf](#)

https://educajcyL-my.sharepoint.com/:b/g/personal/24018039_educa_jcyl_es/Edl-ijkzCG3JOifY8UNfdQNIB9LV0U-mPwHsGCiShBAjow?e=TkPLiR

e) Actuaciones para paliar la brecha digital.

En el centro no hay ningún niño que no disponga de ordenador o Tablet y conexión a internet. Si surgiese la necesidad, en el centro se disponen de

ordenadores portátiles que podrán utilizar en su casa, como ha sucedido en años anteriores.

En el centro tienen posibilidad de llevar a cabo las tareas digitales que se les encomiendan. Antes de mandar tareas digitales se les explica la manera de llevarlas a cabo y con qué herramientas se deben realizar. Si hay dudas se les facilitan las explicaciones oportunas.

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

A nivel funcional esta estructura está operando de manera adecuada, responde a las necesidades, pero si en un momento dado se requieren otras necesidades y hay otras opciones, se podrán realizar los cambios que se estimen oportunos. Hay que recordar que se trata de un centro pequeño en el que las necesidades que surgen se pueden ir solventando.

36

g) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Adjudicar a las aulas los ordenadores y portátiles recibidos.

- Medidas: Se consensuará con el claustro donde se necesitan ubicar.
- Estrategia de desarrollo: Instalarlos.
- Responsable: Técnicos de soporte informático.
- Temporalización: Segundo trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 2:** Instalación del programa Abies en el ordenador de la biblioteca.

- Medidas: Contactar con el departamento encargado de llevar a cabo esta acción.
- Estrategia de desarrollo: Instalarlo.
- Responsable: Técnico.

- Temporalización: Segundo trimestre del curso.

❖ **ACCIÓN 3:** Instalar un panel interactivo en el aula de primaria de Armellada.

- Medidas: Contactar con una empresa encargada en llevar a cabo esta acción.
- Estrategia de desarrollo: Instalarlo.
- Responsable: Director.
- Temporalización: Segundo trimestre del curso.

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL.

37

a) Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Todos los documentos se encuentran custodiados en el despacho de dirección.

El ordenador que custodia estos datos está conectado a una red determinada por los servicios informáticos de la Dirección Provincial de la provincia.

Se es consciente del valor de estos datos ante lo cual no se está utilizando ninguna aplicación que requiera para su funcionamiento el uso de esos datos.

En cuanto a los recursos, una parte proceden de la red y la otra de la editorial empleada, en la que solo se requiere un registro que se lleva a cabo desde el centro, lo realiza el tutor. Los accesos a estos segundos se realizan con un usuario y una contraseña, personal para cada alumno.

La documentación que se comparte con el claustro o entre profesores se lleva a cabo utilizando el OneDrive, es compartido para una serie de personas en concreto y se requiere claves de identificación del portal de Educacyl.

b) Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos personales y académicos tanto de alumnos como de maestros se encuentran custodiados en el ordenador de dirección. A este ordenador tan solo tiene acceso el director del centro.

Se realizan copias de seguridad periódicas y son enviadas a los servicios correspondientes. Además se utiliza un pendrive, custodiado por el director, donde, de manera periódica, se almacenan estas copias.

Cada tutor y especialista es responsable de los datos o de la información sensible que dispone de su grupo de alumnos.

Hay dos ordenadores que son utilizados por maestros y requieren clave de acceso, ya que contienen material utilizado por maestros.

Las carpetas compartidas que se utilizan para compartir datos sobre documentos de centro, repositorios o de cualquier otro tipo se llevan a cabo a través del OneDrive de la cuenta del centro, compartiéndolo con el claustro y requiriendo para su acceso claves del portal.

c) Actuaciones de formación y concienciación.

Periódicamente en el centro se solicitan charlas con este tipo de contenidos, ofertándose tanto para los alumnos como para las familias. (enmarcadas dentro del Plan Director).

Para el profesorado los Cfies suelen ofertar algún curso de formación en esta temática.

Durante el presente curso, desde el Incibe, se han ofertado formaciones sobre ciberseguridad dirigida a maestros.

d) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Además de cumplir la normativa de protección de datos se adjunta un sencillo cuestionario para evaluar unas medidas de seguridad básicas.

Ver Anexo I.

e) Propuesta de innovación y mejora:

❖ **ACCIÓN 1:** Realizar un cuestionario para evaluar medidas de seguridad básicas.

- Medidas: Se presentará al claustro el cuestionario y se añadirán las oportunas modificaciones.
- Estrategia de desarrollo: Llevar a cabo el cuestionario a nivel personal para detectar si se están cumpliendo unas básicas medidas de seguridad.
- Responsable: Claustro.
- Temporalización: Al finalizar cada trimestre.

❖ **ACCIÓN 2:** Promover entre el alumnado el cuidado de claves personales.

- Medidas: Se explicará al alumnado el peligro de compartir claves de acceso a determinados servicios.
- Estrategia de desarrollo: Realizar alguna actividad y algunos supuestos relacionados con esto.
- Responsable: Claustro.

- Temporalización: Durante el curso.

4. EVALUACIÓN.

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

a) Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Con la evaluación del Plan TIC queremos conocer el grado de asimilación de las TIC como herramienta educativa que va a facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Algunos aspectos que se pueden valorar:

- Observar el grado de aplicación en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Valorar la utilización de las TIC como recurso didáctico en las áreas de aprendizaje entre maestros y alumnos.
- Tratar de identificar la influencia que esta utilización ha tenido en los resultados escolares y en la evaluación de las competencias básicas de los alumnos
- Conocer el grado de utilización de los recursos digitales en el colegio.
- Valorar el grado de satisfacción del alumnado, las familias y el profesorado del CRA.
- Analizar las dificultades encontradas y buscar posibles soluciones dentro del proceso de aplicación del Plan TIC.

○ **Respecto al alumnado:**

Se utilizarán los mecanismos indicados anteriormente para la evaluación. Con el alumnado se utilizarán cuestionarios para ver su grado de adquisición y

también se podría incluir algún apartado en el que opinen sobre su grado de satisfacción e incluso que proporcionen alguna sugerencia de mejora. (Hay que tener en cuenta que son alumnos de Infantil y Primaria). También los profesores utilizarán la observación y el grado de desempeño que muestran los alumnos.

- **Respecto al profesorado:**

En cuanto al profesorado decir que se tendrá en cuenta la valoración inicial y si ésta es desfavorable, se intentará formar a la persona que lo necesite, siempre y cuando se muestre interés por realizarlo. También se dará opción al profesorado a manifestar sus inquietudes de formación.

- **Respecto al equipo directivo:**

Se dará a conocer el plan a toda la comunidad educativa y se realizará un seguimiento del mismo.

Se elaborará una memoria final específica del Plan TIC donde aparecerán reflejadas las actividades realizadas durante el curso, programas empleados y las conclusiones obtenidas de las evaluaciones trimestrales.

En la memoria de final de curso se agregarán las conclusiones más relevantes.

- **Respecto al resto de usuarios (familias):**

En este aspecto se pedirá la colaboración para aportar la opinión y puntos de vista sobre el funcionamiento y la obtención de resultados del mismo. Recibirán un cuestionario donde se recogerá sus opiniones y pareceres sobre el mismo.

b) Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

⇒ **Indicadores de la dimensión pedagógica:**

1º Procesos de enseñanza y aprendizaje.

Grado de consecución (1 nivel bajo, 4 nivel alto).

PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1	2	3	4
Implantar un modelo metodológico de trabajo TIC.				
Establecer y secuenciar la adquisición de la competencia digital en las distintas áreas.				
Relacionar contenidos con actividades multimedia.				
Incluir en las programaciones contenidos relacionados con la adquisición de la competencia digital.				
Planificar y unificar el uso de materiales digitales concretos.				

42

2º Procesos de evaluación.

PROCESOS DE EVALUACIÓN	1	2	3	4
Autoevaluación del profesorado.				
Evaluación del alumnado en cada trimestre.				
Cuestionario a las familias sobre la utilización y aprovechamiento de las TIC.				

3º Contenidos y currículos.

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	1	2	3	4
Fomentar el uso de las TIC.				
Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo.				
Formar alumnos competentes digitalmente.				
Crear una base de datos de materiales y recursos.				

⇒ **Indicadores de la dimensión organizativa:**

1º Gestión, organización y liderazgo.

GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	1	2	3	4
Sistematizar la digitalización de la documentación del centro.				
Desarrollar actuaciones de mejora en función del diagnóstico y evaluación realizados.				

43

2º Formación y desarrollo profesional.

FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	1	2	3	4
Secuenciar la competencia digital.				
Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado.				
Facilitar la autoevaluación de la competencia digital.				
Planificar la formación según las necesidades TIC del profesorado.				

3º Colaboración, trabajo en red e interacción social.

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.	1	2	3	4
Ampliar los procedimientos de comunicación digitales entre el centro, alumnos, familias, etc.				
Informar a los alumnos y a las familias sobre el uso adecuado de las TIC.				

⇒ **Indicadores de la dimensión tecnológica:**

1º Infraestructura.

INFRAESTRUCTURA	1	2	3	4
Organizar espacios digitales para compartir recursos.				
Marcar normas para un adecuado uso de equipos informáticos.				

2º Seguridad y confianza digital.

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	1	2	3	4
Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados en los equipos.				
Participar en sesiones formativas de seguridad y confianza digital.				

c) Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Ver Anexo II

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN.

4.2.1. GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN

Al final de cada trimestre se llevará a cabo una valoración del plan. Se comprobará si se están cumpliendo los objetivos iniciales, como se está gestionando el tiempo, dificultades que van surgiendo, necesidades formativas, necesidades de recursos técnicos, etc.

4.2.2. VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.

45

Se ha presentado al claustro durante los primeros días de septiembre. En el primer trimestre se ha procedido a su elaboración, ya que ha habido que rehacer el plan para adaptarlo a la nueva normativa.

Una vez finalizado se presentará al claustro para su valoración e inclusión de modificaciones, si fuesen necesarias.

Al ser un centro pequeño la comunicación es fluida.

Será presentado en el Consejo escolar, cuando se lleve a cabo la siguiente reunión.

4.2.3. ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.

Este análisis o valoración se tendrá que realizar a finales de curso, cuando esté funcionando. Hay que recordar que la mayor parte del profesorado es nuevo.

La temporalización del plan sería para trabajar con él durante dos cursos, el primero sería la puesta en marcha y la realización de los ajustes oportunos y el segundo curso ya debería de tener un funcionamiento más óptimo, puesto que durante el primero se han detectado las dificultades y necesidades reales.

Anexo I

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

DIRECCIÓN:

	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1. Custodia de los datos personales de los alumnos de manera adecuada.			
2. Los datos académicos están custodiados de manera adecuada.			
3. Se realizan copias de seguridad de manera periódica.			
4. Material compartido con claves de acceso.			
5. Las contraseñas de los distintos servicios están custodiadas de manera correcta.			
6. Equipo informático actualizado.			
7. Control sobre los accesos a aplicaciones del centro en redes wifi públicas.			
8. Custodia de los permisos de protección de datos que han otorgado las familias.			

CLAUSTRO:

	SIEMPRE	A VECES	NUNCA
1. Custodia de los datos personales de los alumnos de manera adecuada.			
2. Los datos académicos están custodiados de manera adecuada.			
3. Material compartido con claves de acceso.			
4. Las contraseñas de los alumnos de acceso a distintos servicios están custodiadas de manera correcta.			
5. Equipo informático actualizado.			
6. Control sobre los accesos a aplicaciones en redes wifi públicas.			
7. Se tiene en cuenta los permisos de protección de datos.			

ANEXO II

INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA

Grado de consecución (1 nivel bajo, 4 nivel alto).

INDICADORES DE LOGRO	1	2	3	4
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO				
1. Elaborar algunos vídeo manuales sobre los accesos más comunes que realizan los niños				
2. Continuar revisando el plan TIC e ir actualizándolo y adaptándolo a las necesidades que vayan surgiendo.				
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1	2	3	4
1. Dedicar alguna sesión específica sobre los manejos básicos de los ordenadores, programas informáticos, aplicaciones, etc.				
2. Utilizar los repositorios comunes para enriquecer nuestro quehacer diario				
DESARROLLO PROFESIONAL	1	2	3	4
1. Durante los primeros días del mes de septiembre acordar las líneas de actuación				
2. Que cada maestro realice un cuestionarios de autoevaluación de competencias y habilidades TIC para ver el punto de partida de cada maestro.				
3. Al finalizar cada trimestre realizar la evaluación Selfie, para ver cómo se están desarrollando el trabajo con las TIC, y poder analizar los puntos fuertes y los puntos				

débiles del centro e ir aplicando las correcciones oportunas.				
PROCESOS DE EVALUACIÓN				
1. Llevar a cabo evaluaciones concretas sobre la competencia digital de los alumnos	1	2	3	4
2. Llevar a cabo un análisis crítico personal sobre las actividades digitales que realiza el profesorado, analizar si cumplen las expectativas, cantidad de tiempo que lleva su elaboración, si están adaptadas a las particularidades de las aulas del centro, etc.				
3. Elaboración de plantillas para la evaluación.				
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS				
1. Fomentar entre el claustro el desarrollo de creación de sencillos contenidos, por parte de los alumnos.	1	2	3	4
2. Ofrecer a los alumnos materiales digitales variados que sirvan de refuerzo, aporten información complementaria, sirvan de evaluación de los diferentes contenidos que se están dando en las áreas.				
3. Dinamizar el tablero de Symbaloo y ofrecer allí recursos de refuerzo para los alumnos.				
4. Llevar a cabo una aproximación a la programación con Scratch.				
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL				
1. Desarrollo de habilidades en relación con el trabajo colaborativo.	1	2	3	4

2. Realizar alguna actividad colaborativa con el aula de Quintanilla del Monte.				
3. Facilitar un espacio donde se intercambien recursos entre el profesorado del CRA.				
INFRAESTRUCTURA				
1. Adjudicar a las aulas los ordenadores y portátiles recibidos.	1	2	3	4
2. Instalación del programa Abies en el ordenador de la biblioteca.				
3. Instalar un panel interactivo en el aula de primaria de Armellada.				
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL				
1. Realizar un cuestionario para evaluar medidas de seguridad básicas.	1	2	3	4
2. Promover entre el alumnado el cuidado de claves personales.				